



COLÉGIO NOSSA SENHORA CONSOLATA

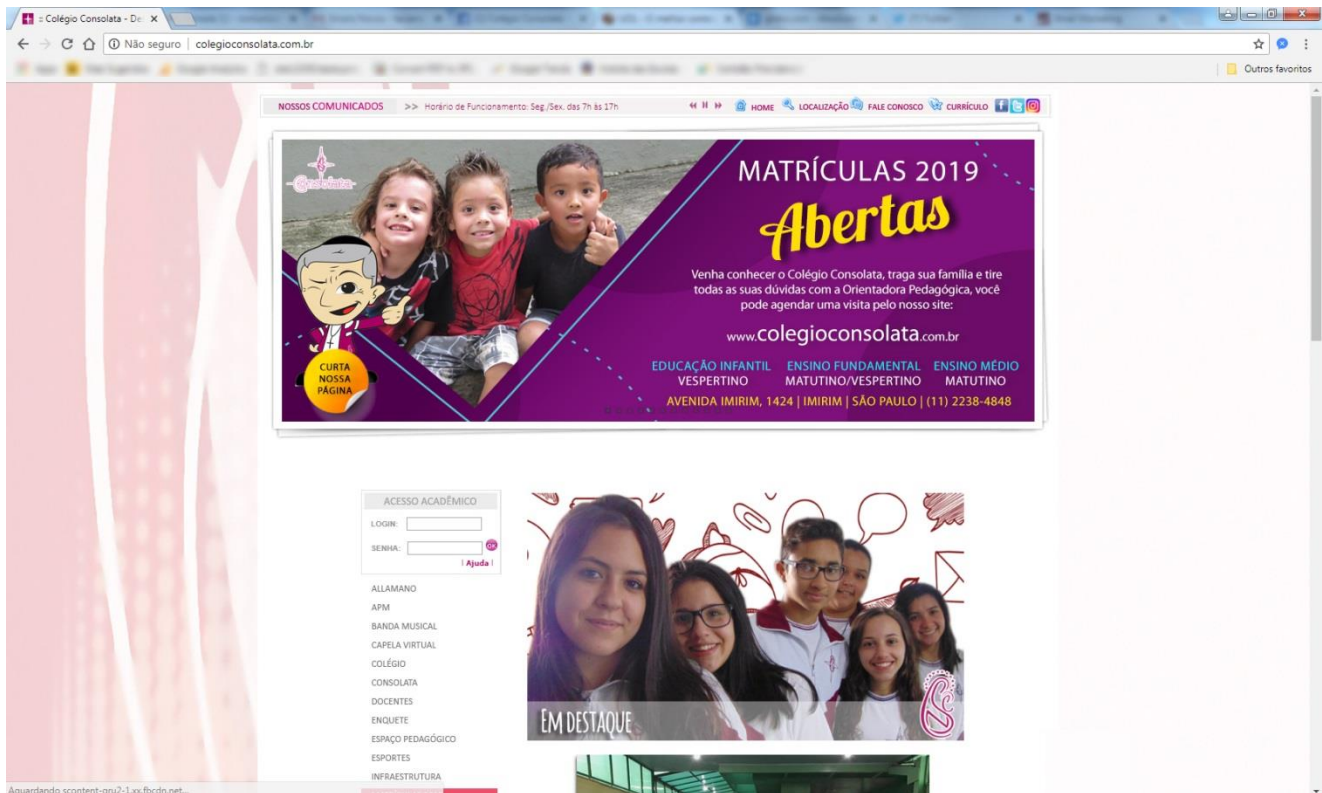
INSTITUTO IRMÃS MISSIONÁRIAS DE NOSSA SENHORA CONSOLADORA

Av. Imirim, 1424 - Imirim | CEP 02464-200 | São Paulo - SP

☎ 2238.4848 | 🌐 www.colegioconsolata.com.br | ✉ adm@colegioconsolata.com.br | 📺 /ConsolataOficial

PASSO A PASSO – REMATRÍCULAS PARA 2019

Entre no site do Colégio Consolata: www.colegioconsolata.com.br



Entre no **ACESSO ACADÊMICO**, utilizando seu login e senha fornecidos pelo Colégio.

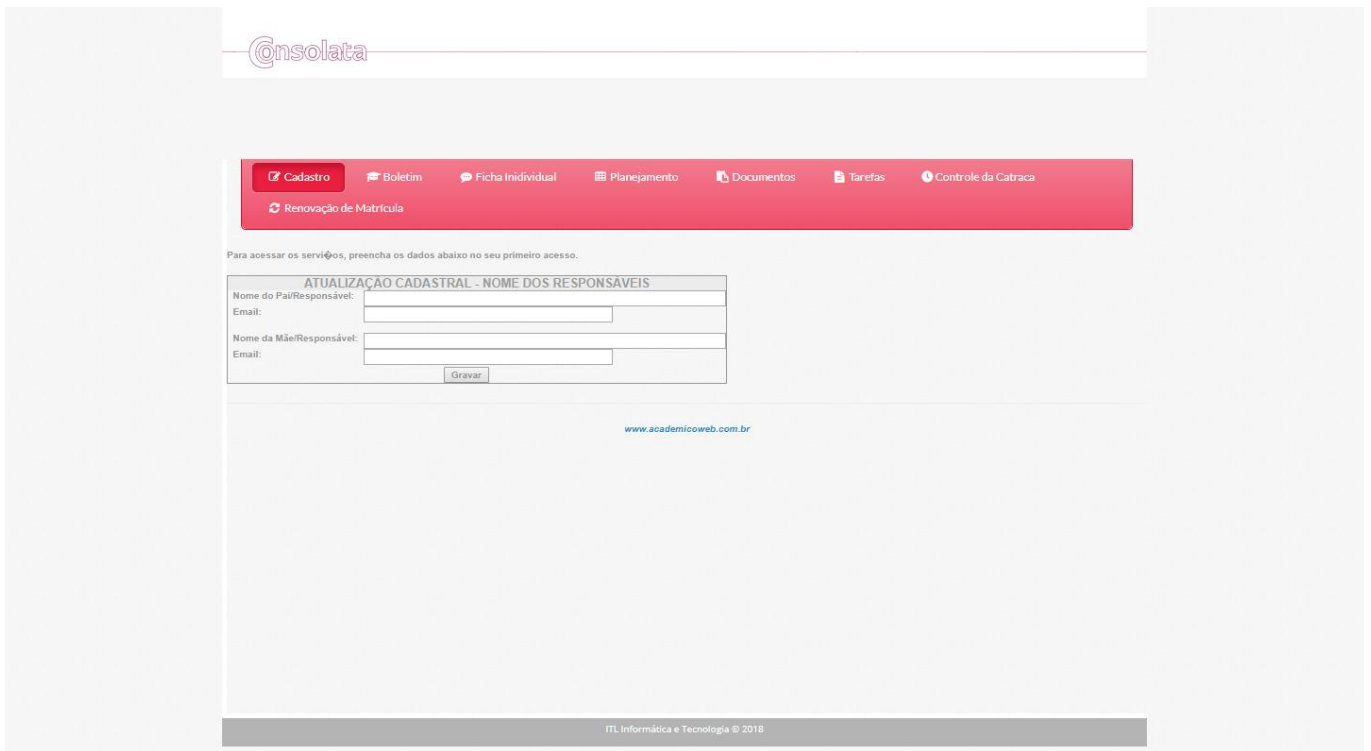
ACESSO ACADÊMICO

LOGIN:

SENHA: OK

| Ajuda |

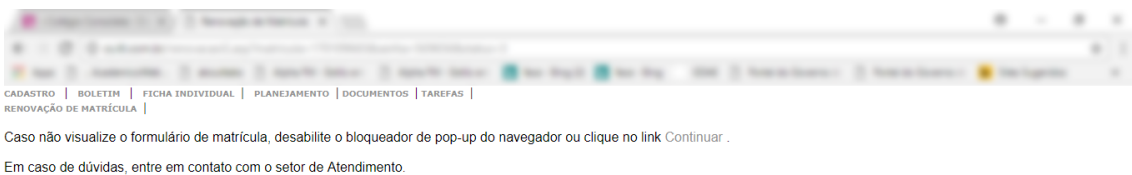
Ao entrar no ambiente do **ACESSO ACADÊMICO** você se deparará com uma página semelhante a abaixo:



Você deverá clicar em: **RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA**



Na próxima página, caso não visualize o formulário de matrícula aparecerá um **AVISO** referente ao **bloqueador de popups** de seu navegador. Clique na opção **CONTINUAR**.



Clicando em **CONTINUAR**, você verá uma página semelhante a abaixo:

Matrícula: Nome:

Curso:
D.Nascimento:

SEM FOTO

Alterações nas partes com cor cinza somente na secretaria do colégio

DADOS DO ALUNO

Email: * Religião.: *

CEP: *

Endereço: *

Bairro: * Cidade: SÃO PAULO UF: SP

Telefone / Celular Residencial: *

DADOS DO PAI

Confira e atualize seus dados, se necessário, atente-se ao preenchimento de todos os campos com o símbolo * pois estes são campos de preenchimento **OBRIGATÓRIO**.

No final desta página clique em **AVANÇAR**.

A próxima página apresenta o **CONTRATO DE PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS – ANO LETIVO DE 2019**.

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS ANO LETIVO DE 2019

Pelo presente INSTRUMENTO PARTICULAR DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS, de um lado, o *Instituto Irmãs Missionárias de Nossa Senhora Consoladora* – CNPJ/MF sob o n.º 60.790.631/0001-83, mantenedor do COLÉGIO Nossa Senhora Consolata – CNPJ/MF sob o n.º 60.790.631/0002-64 este com sede à Av. Imirim, n.º 1424, Imirim, São Paulo, Capital, CEP 02464-200, doravante nomeada simplesmente "COLÉGIO", neste ato delegado por seu representante legal abaixo assinado, e por outro lado, o(a) sr.(a)

Estado Civil: _____ Profissão: _____ portador(a) da Cédula de Identidade

R.G. n.º _____ e inscrito(a) no C.P.F./MF sob n.º _____, residente e domiciliado à Capital, menor

doravante designado(a) "CONTRATANTE", responsável pelo(a) _____,

cursando hoje (2017) o _____ Ano do(a) Ensino/Educação _____, ora nomeado "ALUNO", têm entre si justo e contratado o seguinte:

CLÁUSULA 1.ª - O presente contrato é celebrado sob a égide do Artigo 5.º, inciso XVIII, Artigo 206, Inciso II e III, Artigo 207, 209 e 150, Inciso VI, letra "c" e Artigo 195, § 7.º da Constituição Federal, e considerando o previsto, no Código Civil Brasileiro (Lei 10.406, de 10 de janeiro de 2002), com a aplicação dos critérios nela constantes, e de conhecimento prévio do(a) CONTRATANTE nos termos da Lei n.º 8.078 de 11 de setembro de 1990 e da Lei n.º 9.870, de 23 de novembro de 1999 Lei 9.394 de 20 de dezembro de 1996 e demais legislações pertinentes, sendo certo que os valores avançados neste instrumento são os resultantes da Circular GD n.º 001/2017 encaminhada em 01/09/2017 com os critérios nela constantes.

Li e aceito os termos acima

ACEITAR TERMOS DO CONTRATO

Leia o contrato atentamente, marque a caixa "Li e aceito os termos acima" e clique no botão "ACEITAR TERMOS DO CONTRATO".

Na página seguinte, selecione a **FORMA DE PAGAMENTO** desejada, conforme as opções disponíveis:

Após a escolha de sua opção, clique em **AVANÇAR**.

Neste passo, você irá confirmar a sua opção de **PAGAMENTO**, poderá **VOLTAR** caso queira selecionar outra opção, se clicar em **MATRICULAR MAIS TARDE**, você poderá retornar para fazer a rematrícula em outro momento, porém, todo o progresso até então, será **PERDIDO** e terá de refazê-lo desde o início, caso esteja tudo **OK**, selecione **CONCLUIR MATRÍCULA**.

Concluir Matrícula

Caso existam pendências na **FICHA DE INSTRUÇÕES E RECOMENDAÇÕES** aparecerá a mensagem abaixo, em **vermelho** - você deve entrar no link e preencher os campos que faltam.

- **Ficha de instruções e recomendações 2019 - Existem pendências no preenchimento da Ficha**

[Voltar](#)


[Matricular mais tarde](#)

[Concluir Matrícula](#)

Faça o preenchimento **completo** da ficha, clique em **SALVAR E IR PARA A PRÓXIMA PÁGINA**, na **PÁGINA 2** continue o preenchimento e finalize clicando em **SALVAR DADOS E CONCLUIR**, você também pode **VOLTAR** para a primeira página, caso tenha esquecido alguma informação.

Você também pode imprimir ou salvar o arquivo em .PDF.

PÁGINA 1



Matricula:
Nome:
Série/Turma:

Ficha de Instruções e Recomendações dos Pais/Responsáveis à Escola – 2019
Os campos em vermelho são de preenchimento obrigatório

Tipo de sangue:

O aluno mora com:

Os Pais
 O Pai
 A Mãe
 Outros

-Nome:
-Parentesco:

Responsável:
Nome do Responsável:

-Quanto comprimidos?

Nenhum medicamento
-Indicação:

5.3 ENJÔO

Plasil
-gotas
-comprimido

Sal de fruta
-Indicação:

5.4 HEMATOMAS


Hirudoid
 Gelol
 Arnica Natural

5.5 CURATIVOS

Soro Fisiológico
 Água e Sabão

Páginas: [1](#) [2](#)

[Salvar e ir para próxima página](#)

 [Imprimir Relatório](#)

PÁGINA 2 – FINALIZANDO O PREENCHIMENTO

Endereço:
Voluntários da Pátria (U.Avançada) Santana

21. O aluno possui algum Plano de Saúde?

Não

Sim

Qual?

Amil

RECOMENDAÇÕES DA ESCOLA AOS PAIS OU RESPONSÁVEL

- Quaisquer alterações ocorridas nos dados contidos nesta ficha deverão ser imediatamente comunicadas à Secretaria do Colégio.
- As informações contidas nesta ficha são de inteira responsabilidade dos Pais e/ou Responsável que as prestam.
- Ao vir para a escola o aluno deve estar bem alimentado, em condições físicas e de saúde para assistir as aulas.
- Para as aulas de Educação Física e uso de Piscina o aluno deve ter atestado médico: Atividades Físicas e Dermatológico.

Páginas: 1 2

[Voltar](#) [Salvar alterações](#)

Atenção, Salve as alterações antes de ir para outra página

[CONCLUIR FICHA](#)

Clique no link Concluir Ficha para efetuar validação e finalizar



[Imprimir Relatório](#)

Após o preenchimento de todos os dados necessários e ter **SALVO** estas alterações, clique em **CONCLUIR FICHA**.

Páginas: 1 2

[Voltar](#) [Salvar alterações](#)

Atenção, Salve as alterações antes de ir para outra página

[CONCLUIR FICHA](#)

Clique no link Concluir Ficha para efetuar validação e finalizar



[Imprimir Relatório](#)

No próximo passo, por favor, **AGUARDE** a transmissão dos dados ao servidor.

Matriculando:
Voluntários da Pátria (U.Avançada) Santana

21. O aluno possui algum Plano de Saúde?

Não

Sim

Qual?

anil

AGUARDE UM MOMENTO
Estamos processando sua solicitação.

RECOMENDAÇÕES DA ESCOLA AOS PAIS OU RESPONSÁVEL

- Quaisquer alterações ocorridas nos dados contidos nesta ficha deverão ser imediatamente comunicadas à Secretaria do Colégio.
- As informações contidas nesta ficha são de inteira responsabilidade dos Pais e/ou Responsável que as prestam.
- Ao vir para a escola o aluno deve estar bem alimentado, em condições físicas e de saúde para assistir as aulas.
- Para as aulas de Educação Física e uso de Piscina o aluno deve ter atestado médico: Atividades Físicas e Dermatológico.

Páginas: [1](#) [2](#)

Atenção, grave antes de ir para outra página

[Salvar alterações](#) [CONCLUIR FICHA](#) Clique no link Concluir Ficha para efetuar validação e finalizar

[Imprimir Relatório](#) [Voltar](#)

CONFIRMAÇÃO de inserção dos dados.



MATRÍCULA 2019



Matricula: **17130000** Nome: **WILLIAM MARTINELLI FERREIRA BARBOSA** **1990-07-04**
Responsável: **WILLIAM FERREIRA BARBOSA**
CPF: **037.713.000-00**
E - mail do Responsável Financeiro: **WILLIAMFERREIRA@GMAIL.COM**

Forma de Pagamento escolhida: **13 Parcelas de R\$ 100,00 - (Opção 1) 1ª Parcela + Complemento + 12 Parcelas Restantes (Jan a Dez)**

Confirmar Matrícula: Após clicar nesta opção o processo de Matrícula será confirmado e o sistema não permitirá qualquer alteração.

ATENÇÃO! Matricular mais tarde: Após clicar nesta opção o processo de Matrícula será totalmente cancelado.

- Ficha de instruções e recomendações 2019 - (Concluído)

[Voltar](#)

[Matricular mais tarde](#)

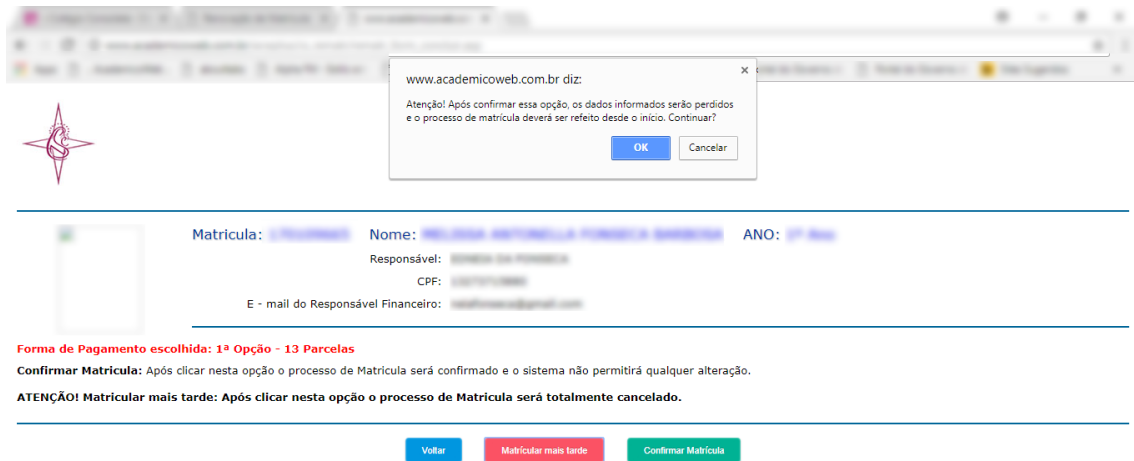
[Concluir Matrícula](#)

Você verá que a Ficha de Instruções aparecerá como **CONCLUÍDO**

- Ficha de instruções e recomendações 2019 - (Concluído)

Você agora poderá **CONCLUIR** sua **MATRÍCULA** ou clicar em **MATRICULAR MAIS TARDE** – **Lembrando** que, caso opte por fazer o preenchimento depois, perderá todos os dados já preenchidos e terá de recomeçar do início.

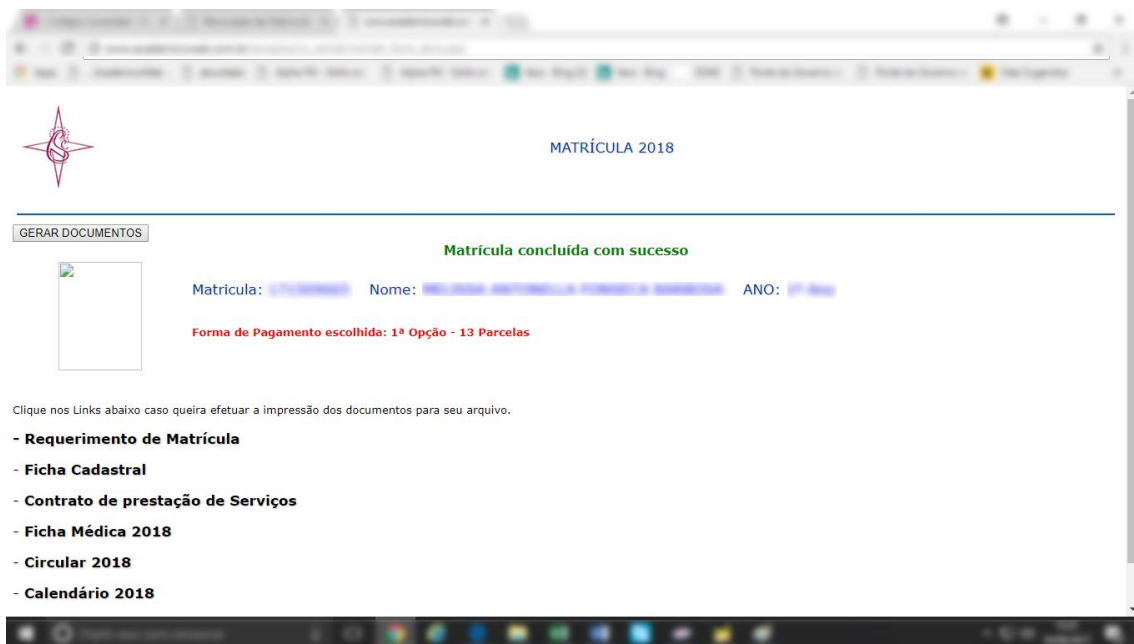
ATENÇÃO: Optando por “**MATRICULAR MAIS TARDE**” a mensagem recebida será semelhante a abaixo:



Está tudo ok? Clique em **CONCLUIR MATRÍCULA**

Concluir Matrícula

Com a confirmação do **CADASTRO DE MATRÍCULA**, aparecerá a seguinte tela:



PRONTO!



MATRÍCULA 2019

Matrícula concluída com sucesso



Matricula: [REDACTED] Nome: [REDACTED] ANO: [REDACTED]

Forma de Pagamento escolhida: 13 Parcelas de R\$ [REDACTED] - (Opção 1) 1ª Parcela + Complemento + 12 Parcelas Restantes (Jan a Dez)

Clique nos Links abaixo caso queira efetuar a impressão dos documentos para seu arquivo.

- **Requerimento de Matrícula**
- **Ficha Cadastral**
- **Contrato de prestação de Serviços**
- **Ficha de instruções e recomendações 2019 - (Concluído)**
- **Circular 2019**
- **Calendário 2019**

Atenção: A matrícula será deferida após o pagamento total da 1ª. parcela da anuidade de 2019.

PARA A INSTITUIÇÃO DE ENSINO OS DOCUMENTOS SÃO DIGITAIS, NÃO HAVENDO NECESSIDADE DE SEREM IMPRESSOS PARA A ENTREGA NO COLÉGIO

Sua matrícula foi efetuada com **SUCESSO**.

Matrícula concluída com sucesso

Você pode clicar nas opções em **negrito**, para manter todos os itens discriminados na listagem abaixo em seu arquivo.

Clique nos Links abaixo caso queira efetuar a impressão dos documentos para seu arquivo.

- **Requerimento de Matrícula**
- **Ficha Cadastral**
- **Contrato de prestação de Serviços**
- **Ficha de instruções e recomendações 2019 - (Concluído)**
- **Circular 2019**
- **Calendário 2019**

LEMBRE-SE!

Não é necessária a impressão destes arquivos, eles são apenas para o arquivo pessoal do responsável. Caso mesmo assim deseje, você pode imprimi-los ou somente guardá-los em .PDF em seu pendrive, encaminhá-lo em seu e-mail etc.

Qualquer dúvida entre em contato: secretaria@colégioconsolata.com.br