



COLÉGIO NOSSA SENHORA CONSOLATA

INSTITUTO IRMÃS MISSIONÁRIAS DE NOSSA SENHORA CONSOLADORA

Av. Imirim, 1424 - Imirim | CEP 02464-200 | São Paulo - SP

☎ 2238.4848 | 🌐 www.colegioconsolata.com.br | ✉ adm@colegioconsolata.com.br | 📱 /ConsolataOficial

PASSO A PASSO – REMATRÍCULAS

Entre no site do Colégio Consolata: www.colegioconsolata.com.br

Entre no **ACESSO ACADÊMICO**, utilizando seu login e senha fornecidos pelo Colégio.

ACESSO ACADÊMICO

LOGIN:

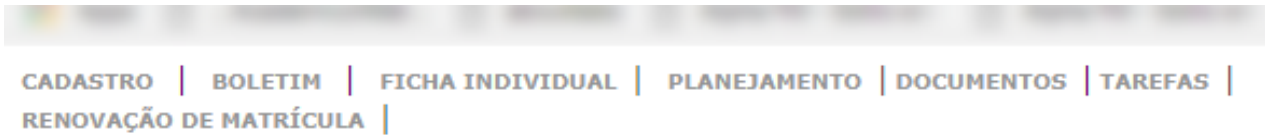
SENHA: OK

| Ajuda |

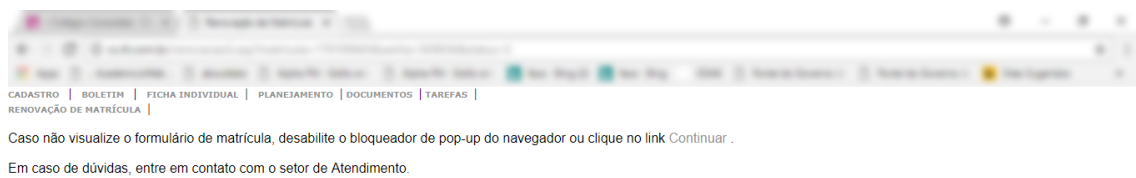
Ao entrar no ambiente do **ACESSO ACADÊMICO** você se deparará com esta página:



Você deverá clicar em: **RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA**



Na próxima página, caso não visualize o formulário de matrícula aparecerá um AVISO referente ao **bloqueador de popups** de seu navegador. Clique na opção **CONTINUAR**.



Clicando em **CONTINUAR** a próxima página será esta:

MATRÍCULA 2018

Matrícula: Nome:

Curso:

D.Nascimento :

SEM FOTO

Alterações nas partes com cor cinza somente na secretaria do colégio

DADOS DO ALUNO

Email: * Religião.: *

CEP: *

Endereço: *

Bairro: * Cidade: SÃO PAULO UF: SP

Telefone / Celular Residencial: *

DADOS DO PAI

Confira e atualize seus dados se necessário, atente-se ao preenchimento de todos os campos com o símbolo * pois estes são campos de preenchimento **OBRIGATÓRIO**.

No final desta página clique em **AVANÇAR**.

A próxima página apresenta o **CONTRATO DE PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS – ANO LETIVO DE 2018**.

MATRÍCULA 2018

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS ANO LETIVO DE 2018

Pelo presente INSTRUMENTO PARTICULAR DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS, de um lado, o *Instituto Irmãs Missionárias de Nossa Senhora Consoladora* – CNPJ/MF sob o n.º 60.790.631/0001-83, mantenedor do COLÉGIO Nossa Senhora Consoladora – CNPJ/MF sob o n.º 60.790.631/0002-64 este com sede à Av. Iimirim, n.º 1424, Iimirim, São Paulo, Capital, CEP 02464-200, doravante nomeada simplesmente "COLÉGIO", neste ato delegado por seu representante legal abaixo assinado, e por outro lado, o(a) sr(a)

Estado Civil: _____, Profissão: _____, portador(a) da Cédula de Identidade

R.G. n.º _____, e inscrito(a) no C.P.F./MF sob n.º _____, residente e domiciliado à _____, CEP _____, no bairro _____, nesta Capital, doravante designado(a) "CONTRATANTE", responsável pelo(a) menor _____

cursando hoje (2017) o ____ Ano do(a) Ensino/Educação _____, ora nomeado "ALUNO", têm entre si justo e contratado o seguinte:

CLÁUSULA 1.ª - O presente contrato é celebrado sob a égide do Artigo 5.º, inciso XVIII, Artigo 206, Inciso II e III, Artigo 207, 209 e 150, Inciso VI, letra "c" e Artigo 195, § 7.º da Constituição Federal, e considerando o previsto, no Código Civil Brasileiro (Lei 10.406, de 10 de janeiro de 2002), com a aplicação dos critérios nela constantes, e de conhecimento prévio do(a) CONTRATANTE nos termos da Lei n.º 8.078 de 11 de setembro de 1990 e da Lei n.º 9.870, de 23 de novembro de 1999 Lei 9.394 de 20 de dezembro de 1996 e demais legislações pertinentes, sendo certo que os valores avançados neste instrumento são os resultantes da Circular GD nº 001/2017 encaminhada em 01/09/2017 com os critérios nela constante

Li e aceito os termos acima

ACEITAR TERMOS DO CONTRATO

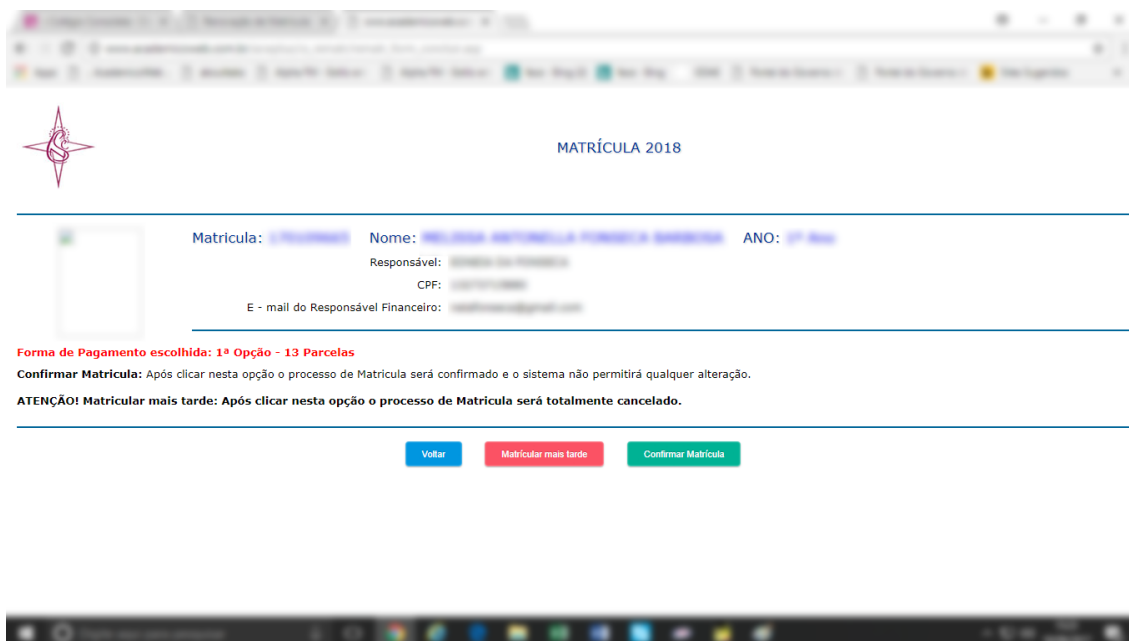
Leia o contrato atentamente, marque a caixa **“Li e aceito os termos acima”** e clique no botão **“ACEITAR TERMOS DO CONTRATO”**.

Nesta próxima página, selecione a **FORMA DE PAGAMENTO** desejada, conforme as opções disponíveis:

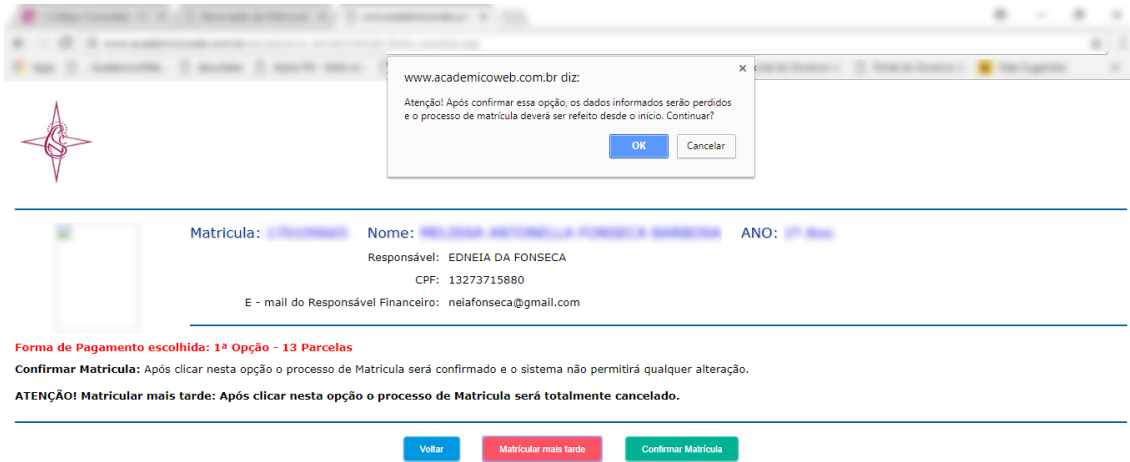


Após a escolha de sua opção, clique em **AVANÇAR**.

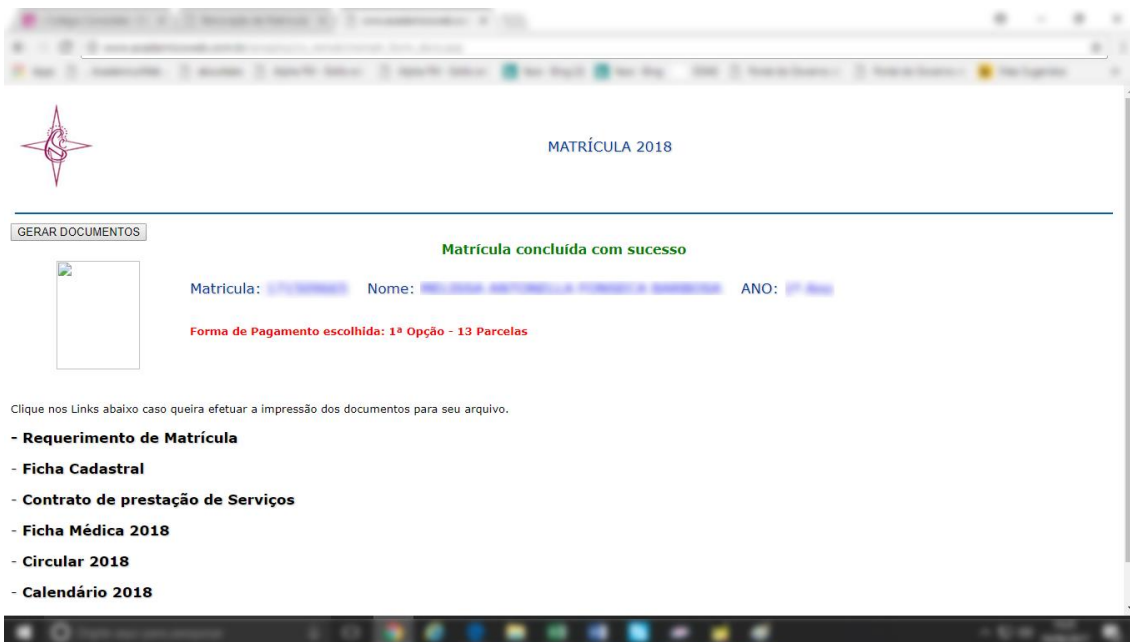
No próximo passo, você irá confirmar a sua opção de **PAGAMENTO**, poderá **VOLTAR** caso queira selecionar outra opção, caso clique em **MATRICULAR MAIS TARDE**, você poderá retornar para fazer a matrícula em outro momento, porém, todo o progresso até então, será **PERDIDO** e terá de refazê-lo desde o início, caso esteja tudo ok, selecione **CADASTRAR MATRÍCULA**.



Mensagem que aparecerá avisando das perdas dos dados cadastrados até então, caso opte por **“MATRICULAR MAIS TARDE”**.



Com a confirmação do **CADASTRO DE MATRÍCULA**, aparecerá a seguinte tela:



PRONTO!

Sua matrícula foi efetuada com **SUCESSO**.

Você pode clicar em **GERAR DOCUMENTOS**, para manter todos os itens discriminados na listagem abaixo em seu arquivo.

-Requerimento de Matrícula

Ficha cadastral

Contrato de prestação de serviços

Ficha médica (ONLINE) – Faça o preenchimento da ficha, nela, encontrará 2 páginas para responder, ao finalizar a primeira, clique em **SALVAR** para continuar e só então clique na 2ª página, assim, seus dados não serão perdidos.

Ao finalizar, você pode imprimir ou salvar o arquivo em .PDF para seu arquivo.

COLÉGIO CONSOLATA

Matricula:
Nome:
Série/Turma: / Número:

Ficha de Instruções e Recomendações dos Pais/Responsáveis à Escola – 2018

Tipo de sangue:

O aluno mora com:

Os Pais
 O Pai
 A Mãe
 Outros

-Nome:

LEMBRE-SE!

Não é necessário a impressão destes arquivos, eles são apenas para o arquivo pessoal do responsável, você pode imprimi-los ou somente guardá-los em .PDF ou da maneira que desejar.



MATRÍCULA 2018

GERAR DOCUMENTOS

Matrícula concluída com sucesso



Matricula: Nome: ANO:

Forma de Pagamento escolhida: 1ª Opção - 13 Parcelas

Clique nos Links abaixo caso queira efetuar a impressão dos documentos para seu arquivo.

- **Requerimento de Matrícula**
- **Ficha Cadastral**
- **Contrato de prestação de Serviços**
- **Ficha Médica 2018**
- **Circular 2018**
- **Calendário 2018**

Atenção: A matrícula será deferida após o pagamento total da 1ª parcela da anuidade de 2018.

Qualquer dúvida entre em contato: comunicacao@colegioconsolata.com.br